

На основу члана 32. Статута Гранског синдиката саобраћаја и телекомуникација “Независност” и члана 32. Статутарне одлуке Синдиката “Телеком Србија” а.д. “Независност”, Главни одбор Синдиката “Телеком Србија” а.д. “Независност” (у даљем тексту Синдикат) је на VII седници одржаној 29.05.2003. године, донео

ПРАВИЛНИК О МАТЕРИЈАНО - ФИНАНСИЈСКОМ ПОСЛОВАЊУ

Синдиката “Телеком Србија” а.д. “Независност”

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником регулишу се:

- начин и извори финансирања;
- основи политике финансирања;
- начин материјално - финансијског пословања;
- благајничко пословање;
- вођење пословних књига;
- имовина Синдиката;
- годишњи и полугодишњи финансијски извештај;
- права и дужности овлашћених представника Синдиката;
- одговорност органа и овлашћених представника Синдиката;
- надзор над материјално - финансијским пословањем.

ЧЛАНАРИНА

Члан 2.

Основни извор финансирања активности Синдиката “Телеком Србија” а.д. “Независност” и свих повереништава у саставу Синдиката је синдикална чланарина.

Члан 3.

Синдикална чланарина износи 0,7% од бруто зараде запосленог.

Издвајања по основу Фонда солидарности износи 0,34% од бруто зараде запосленог.

Члан 4.

Расподела синдикалне чланарине одређена је Статутом Гранског синдиката саобраћаја и телекомуникација “Независност” (у даљем тексту ГССиТ).

ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН

Члан 5.

Средства Синдиката користе се у складу са финансијским планом.

Финансијски план за наредну годину усваја Главни одбор Синдиката до краја текуће године или најкасније до 01. марта у години за коју се план усваја.

Председништво Синдиката може у току године предложити Главном одбору измене и допуне финансијског плана.

Члан 6.

Одлуке о коришћењу финансијских средстава у складу са донетим финансијским планом активности, доноси Председништво Синдиката.

Одлуке Председништва контролише и верификује Главни одбор Синдиката.

МАТЕРИЈАЛНО - ФИНАНСИЈСКО ПОСЛОВАЊЕ

Члан 7.

Председништво Синдиката је дужно да подноси полугодишње и годишње извештаје о материјално - финансијском пословању чланству и Главном одбору.

Главни одбор усваја извештаје о материјално-финансијском пословању и завршни рачун.

Члан 8.

Материјално - финансијско пословање Синдиката се води по одредбама Закона о рачуноводству, другим прописима по основу Закона и актима Синдиката.

Материјално - финансијско пословање обављају само овлашћени представници Синдиката.

Члан 9.

Главни одбор Синдиката одређује и именује овлашћене представнике Синдиката.

Члан 10.

Благајничко пословање Синдиката врши се у складу законским прописима.

Члан 11.

Пословне књиге Синдиката се воде у складу са Законом.

Вођење пословних књига и састављање рачуноводствених извештаја Синдиката искључиво обавља стручно лице које испуњава услове одређене Законом.

Члан 12.

Годишњи и полугодишњи извештаји и рачуни исказују се на прописаним обрасцима по основу Закона.

Годишњи извештај о материјално - финансијском пословању контролише Надзорни одбор ГССиТ, и најкасније до 15. фебруара доставља Главном одбору Синдиката на усвајање.

ИМОВИНА

Члан 13.

Синдикат стиче имовину, њоме располаже и управља.

Имовину Синдиката чине сва непокретна и покретна имовина, новчана средства, хартије од вредности и имовинско право Синдиката.

Одлуке о преносу и продаји имовине доноси Главни одбор Синдиката.

Члан 14.

Редован попис имовине врши се закључно са стањем на дан 31. децембар, за пословну годину.

Редован попис имовине врши Комисија за попис у саставу од три члана, коју именује Главни одбор Синдиката.

У Комисију за попис не могу бити одређена лица која су задужена за имовину која се пописује.

Главни одбор може донети одлуку о ванредном попису.

ФОНДОВИ

Члан 15.

Расподела средстава у Фондове је одређена Статутом ГССиТ.
Начин рада Фондова одређен је Статутом ГССиТ.

ОДГОВОРНОСТ

Члан 16.

За рационално коришћење средстава и располагање имовином Синдиката одговорни су председник и секретар Синдиката и лица која су овлашћена одлуком Главног одбора.

Уколико се у пословним књигама нетачно искажу подаци о имовини, обавезама, приходима или расходима, одговорно је овлашћено лице и подлеже казним одредбама у складу са законским прописима.

НАДЗОР И СТРУЧНИ ПОСЛОВИ

Члан 17.

Надзор над материјално - финансијском пословању Синдиката врши Надзорни одбор ГССиТ у складу са Статутом ГССиТ.

Надзорни одбор ГССиТ подноси извештаје Главном одбору Синдиката.

Члан 18.

За обављање стручно - техничких послова везаних за материјално - финансијско пословање, Председништво Синдиката може ангажовати стручне раднике или склопити уговор са стручним организацијама.

Одлуке из овог члана обавезно подлежу верификацији од стране Главног одбора.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 19.

Повереништва Синдиката су дужна да се придржавају одредаба овог Правилника, Закона о рачуноводству и других пратећих прописа, све настале промене изврше у одговарајућим роковима или своја акта ускладе са овим Правилником.

За све што није регулисано овим Правилником или другим актима Синдиката и ГССиТ примењиваће се важећи прописи који се односе на материјално - финансијско пословање.

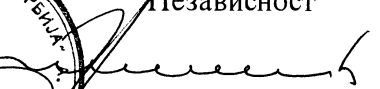
Члан 20.

Измене и допуне овог Правилника врше се по поступку на који је донет.

Члан 21.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења

Београд,
29.05.2003.године

Синдикат "Телеком Србија" а.д.
"Независност"

Дражан Панић в.д. председника

